|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format Jaarverslag van de (inter)professionele samenwerking | | | |
| Wat is het:  Het geven van een jaarverslag van de activiteiten en evaluatie van de (inter)professionele samenwerking van. | | | |
| **Algemene gegevens** | | | |
| Naam samenwerking (eventueel) | |  | |
| Wie nemen deel aan de samenwerking? | |  | |
| **Naam** | **Discipline** | | **Praktijk- of organisatiegegevens** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Focus van de samenwerking | * Inhoudelijk/zorgaanbod * Organisatorisch/bestuurlijk |
| Belangrijke doelgroep (cliëntengroep of stakeholders/”zakelijke” partners |  |
| **Missie, visie en doelstellingen van de samenwerking: evalueer deze en beschrijf de conclusies** | |
| Missie | Evaluatie:  Conclusie: behoud/bijstellen/herformuleren |
| Visie | Evaluatie:  Conclusie: behoud/bijstellen/herformuleren |
| Doelstellingen  NB Probeer deze zo SMART mogelijk te beschrijven:  (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden | Per doelstelling:  Evaluatie en conclusie |
| Eventueel nieuwe doelstellingen |  |
| Afspraken/activiteiten | Per afspraak/activiteit:  Evaluatie, conclusie en/of opbrengsten  Behouden of continueren/bijstellen |
| Eventueel nieuwe afspraken/activiteiten |  |
| Evaluatiemomenten |  |